

Jak dobře individuálně plánovat



Mgr. Jiří Sobek
adpontes.cz

Dobrý individuální plán je:

Jednoduchý

Srozumitelný

Užitečný



Dobrý individuální plán vzniká **v týmu**



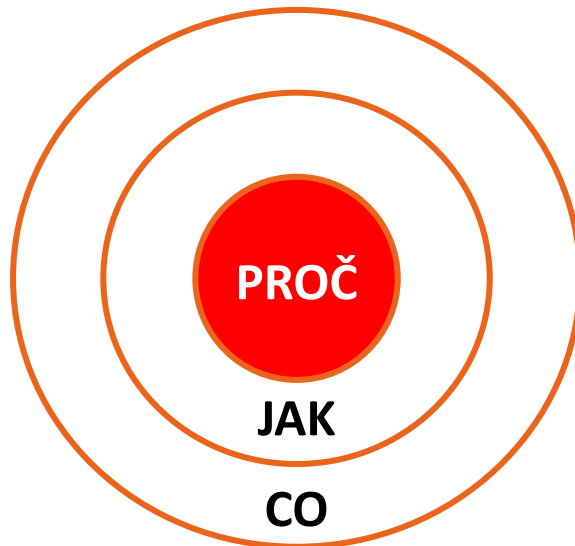
- Kdo je **člověk**, kterého máme před sebou?
- Co tento člověk **chce a potřebuje**?
- Jak mu můžeme **pomoci**?

3 klíčové
otázky



Zlatý kruh

(Simon Sinek)



Proč plánovat?

Jaký může mít plánování přínos:

- ✓ pro klienta
- ✓ pro tým
- ✓ pro organizaci



Proč plánovat



- abychom hlouběji **poznali** každého klienta, jeho **potřeby, přání, cíle...**
- abychom si vyjasnili, s čím můžeme klientovi **pomoci** a co klient **zvládá sám**
- aby se klient cítil jako náš **partner** (ne jako objekt péče)
- aby klient mohl maximálně **rozhodovat sám o sobě**
- aby služba probíhala způsobem, který klientovi **vyhovuje**
- abychom prohloubili **vztah** s klientem
- abychom viděli **posun a pokrok**
- abychom si v týmu předávali důležité **informace**
- aby se **služba rozvíjela** v souladu s potřebami klientů

Plánování zaměřené na formality

- Jak plánovat, **abychom to měli „správně“?**
- Jak máme vyplnit **kolonky v plánech?**
- Jak naplníme **standardy?**
- Jak uspokojíme **inspekci a nadřízené?**



Plánování zaměřené na člověka

- Kdo je **člověk**, kterého máme před sebou?
- Co tento člověk **chce a potřebuje**?
- Jak si představuje **svůj život**?
- Co je pro něj **důležité**?
- Jak mu pomůžeme **žít podle svého**?



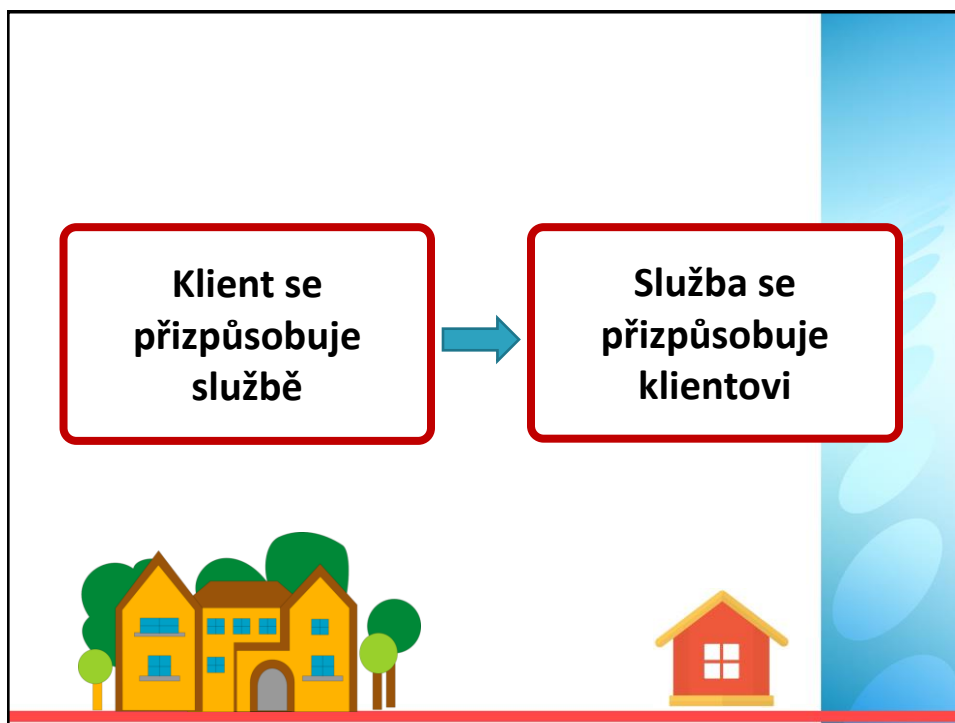
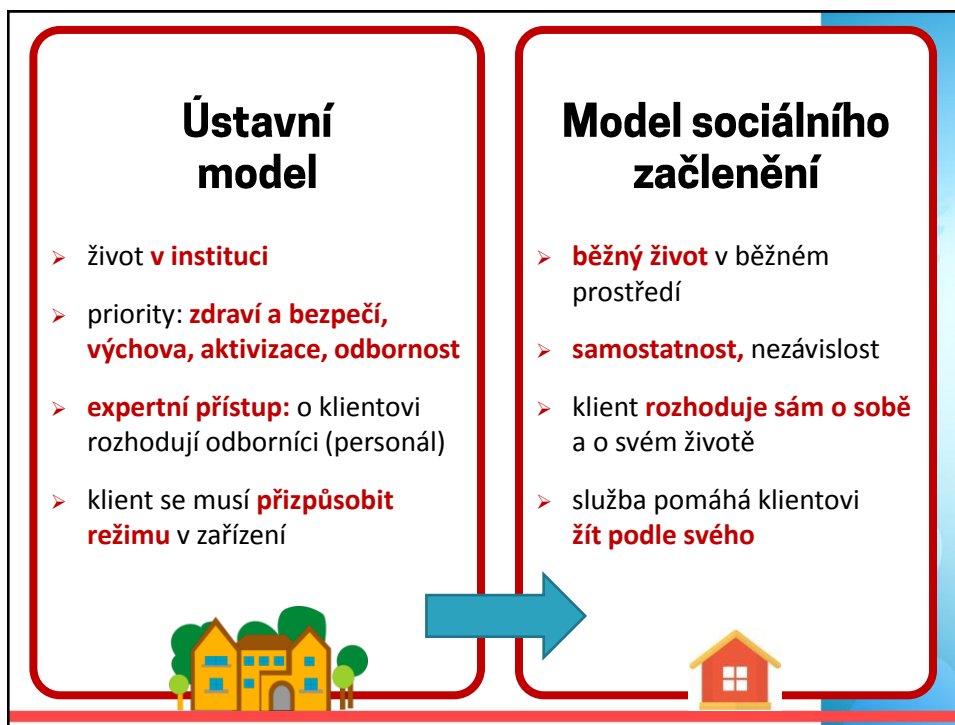
Vývoj sociálních služeb a individuální plánování

Ústavní model



Model sociálního
začlenění





Při individuálním plánování hledáme
cestu, jak člověka podpořit,
aby mohl žít co nejvíce
**samostatně, spokojeně
a po svém.**



Struktura individuálního plánu

Osobní profil
co je pro mě důležité



**Popis potřebné
podpory**
(Plán péče)

Cíle
na co se zaměříme

Průběžné záznamy

Vyhodnocení

Osobní profil



- ❖ **Co mám rád**, co je pro mě důležité, co potřebuji, abych se cítil spokojený
- ❖ **Co nemám rád**, co mě trápí, z čeho mám obavy, co může způsobit, že jsem nespokojený
- ❖ **Mé silné stránky**, schopnosti a nadání
- ❖ **Mé přání**, touhy, sny
- ❖ **Životní cesta** (důležité události z mého života)
- ❖ **Další důležité informace...**

Co je důležité



Systemický přístup (Kurt Ludewig)



Klient



Pracovník

- Co **chce** klient?
- V čem klient vidí **problém**?
- Co vnímá jako **důležité**?
- S čím chce klient **pomoci**?

Systemický přístup (Kurt Ludewig)



Klient



Pracovník

PODPORA:

- ✓ Pomáháme klientovi s tím, co sám **chce**.
- ✓ Pomáháme klientovi **najít nejlepší řešení** jeho situace.
- ✓ Klient zůstává **autonomní**, sám se rozhoduje.
- ✓ Pracovník má **partnerskou roli** (průvodce).

Systemický přístup (Kurt Ludewig)



Klient



Pracovník

- Co chce **řešit** pracovník?
- V čem pracovník vidí **problém**?
- Co vnímá jako **důležité**?
- Co **by měl** klient dělat?

Systemický přístup (Kurt Ludewig)



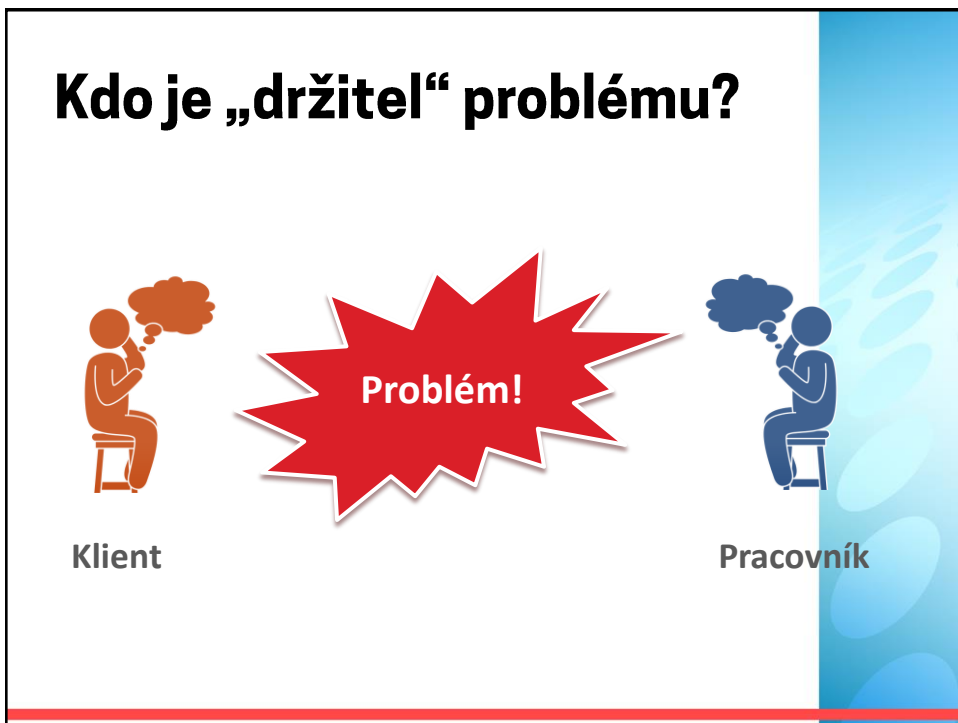
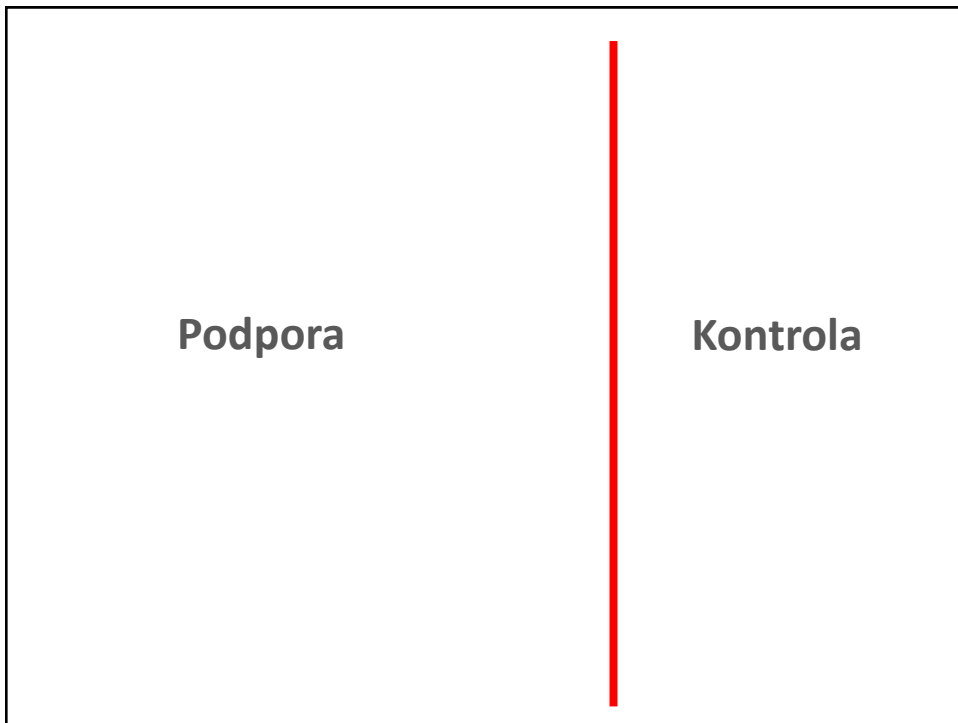
Klient



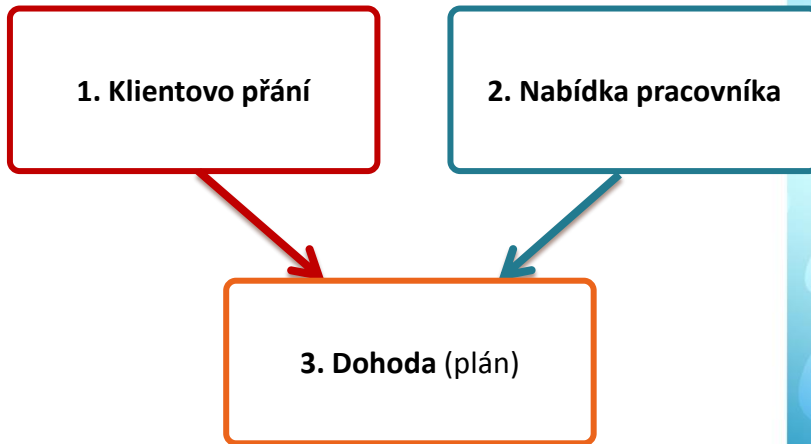
Pracovník

KONTROLA:

- ✓ **Rozhoduje pracovník**, někdy i proti vůli klienta.
 - ✓ Pracovník poskytuje **radu a doporučení**.
- ✓ Dává klientovi **pokyny a příkazy**. Vydává **zákazy**.
- ✓ Klient se stává **závislý** na rozhodnutích pracovníka.



Systemický přístup (Kurt Ludewig)



Problémy nebo silné stránky?

Zaměření na omezení, problémy, nedostatky:

- ❖ zdůrazňování toho, co klient **nezvládá**
- ❖ nálepkování, diagnózy, handicapy
- ❖ **podceňování** klienta
- ❖ pesimistický přístup
- ❖ problémy přetrvávají
- ❖ malá motivace
- ❖ častý **neúspěch**

Zaměření na silné stránky a schopnosti:

- ❖ zdůrazňování toho, co klient **zvládá**
- ❖ důraz na **schopnosti** a vnitřní zdroje klienta
- ❖ vyšší **motivace**, více radosti a uspokojení
- ❖ růst sebevědomí
- ❖ vyšší pravděpodobnost úspěchu a dosažení cíle

Pozor na nálepky!

- ❖ Ležák
- ❖ Alzheimer
- ❖ Demence
- ❖ Mentál
- ❖ Pegáč
- ❖ Kvadroutš
- ❖ ...



Mé silné stránky



Co na mě mají ostatní lidé rádi?

Co umím?
Co dobře zvládám?

Co v mém životě funguje?

Jaké mám schopnosti a nadání ?

Co jsem zvládnul a dokázal v minulosti?

Můj erb



Mám rád/a:

co mě baví, dělá mi radost, zajímá mě, kde jsem nejraději, s kým...

Nemám rád/a:

co mě nebaví, nelíbí se mi, rozčiluje, nudí, koho a co nemám rád/a...



Můj život teď:

bydlení, práce, rodina, vztahy, volný čas, zdraví...

Moje sny:

co chci dosáhnout, jaké mám plány, touhy, přání...



Životní cesta

- **forma:** plakát, namalovat cestu, namalované i nalepené obrázky...



Otázky (oblasti zájmu):

- co bylo v životě důležité: **lidé, místa, události, zážitky...**
- vztahy, škola, práce, bydlení, zábava, zdraví...
- nejkrásnější **zážitky** (nejhorší zážitky)

Plánování s lidmi s problémy v komunikaci



Plánování s lidmi s problémy v komunikaci



- Zapojení **týmu** je nutné.
- Zaměřte se více na **potřeby**, než na výkonové cíle.
- Vyzkoušejte metody **alternativní komunikace**.

Pozorování



- Klienta si pozorně všímáme **v běžných situacích.**
- Co nám klient sděluje svým **chováním?**
- Co **má a nemá rád?**
- Kdy, kde a s kým se **cítí (necítí) dobře?**
- Ve kterých situacích je klient **spokojený?**

zpracováno volně dle M. Haicla

Stínování



- Stínování je **cílené pozorování.**
- Klíčový pracovník tráví s klientem cíleně svůj čas (např. 30 – 60 min.) Zklidní se, zpomalí a sleduje:
 - **klienta**
 - **prostředí**
 - **sám sebe**, své pocity, dojmy, nápady

zpracováno volně dle M. Haicla

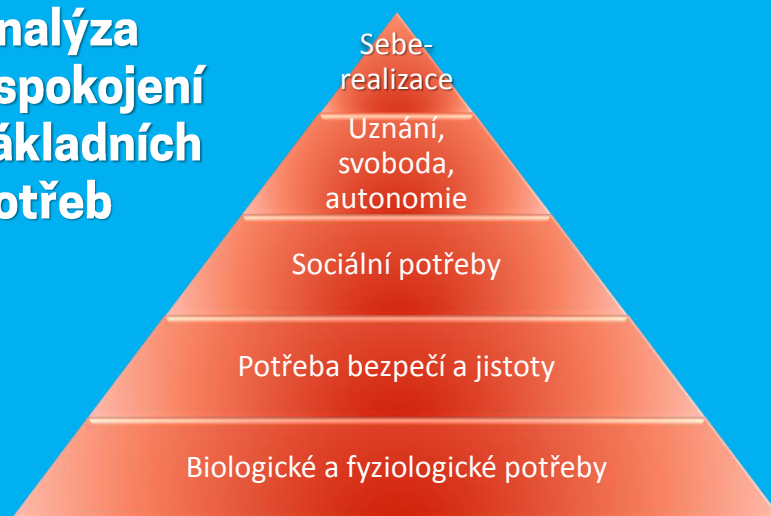
Empatické vcítění



- Vciťujeme se do situace, pocitů a potřeb klienta, díváme se na svět **očima klienta**.
- Položíme si otázky:
 - **Co by nám klient řekl, kdyby mohl?**
 - **Co mu chybí, co potřebuje ke spokojenosti?**
 - **Co je pro něj důležité?**
 - **Co by chtěl změnit?**
 - **Jak by chtěl trávit svůj den?**
 - **Co by mu udělalo radost?**

zpracováno volně dle M. Haicla

Analýza uspokojení základních potřeb



Co můžeme udělat pro lepší
naplnění základních potřeb klienta?

Struktura individuálního plánu

Osobní profil
co je pro mě důležité

Popis potřebné podpory
(Plán péče)



Cíle
na co se zaměříme

Průběžné záznamy

Vyhodnocení

Popis potřebné podpory



V průběhu plánování **ujasníme náplň, rozsah a průběh služby:**

- **s čím přesně** budeme klientovi pomáhat
- **jak často a jak dlouho** bude pomoc a podpora probíhat
- **jakým způsobem** bude pomoc a podpora probíhat

Oblasti podpory



- Osobní **hygiena**
- Péče o **vlastní osobu**
- Samostatný **pohyb**
- Zajištění **stravování**
- Péče o **domácnost**
- **Kontakt s lidmi**
- **Seberealizace**
- Péče o **zdraví a bezpečí**
- Uplatňování **práv, obstarávání osobních záležitostí**

Zpracováno dle Regionálních karet sociálních služeb

Popis potřebné podpory



- **Slovní popis podpory:** konkrétní popis (návod), jak v dané situaci postupovat
- **Jak často a jak dlouho** klient podporu potřebuje (frekvence a rozsah podpory)

Osobní hygiena

- Denní hygiena, péče o ústa, česání a mytí vlasů, nehty, oči, uši, sprchování, koupání, toaleta.
- V tempu, které je osobě příjemné.
- **Důstojně a v soukromí.**



Péče o vlastní osobu

- Oblékání, svlékání, obouvání, zouvání, úprava vzhledu, nákupy oblečení apod.
- Mít možnost udržovat svůj styl v oblékání a celkové úpravě vzhledu, **být respektován při volbě svého vzhledu.**



Samostatný pohyb

- Změna polohy (na lůžku, vstávání, sezení, stání...), manipulace s předměty denní potřeby, pohyb po místnosti, **pohyb venku – i mimo zařízení.**
- Mít možnost přizpůsobit vlastní prostor svým potřebám. Možnost užívat si **soukromí.**
- Mít k dispozici **pomůcky** pro usnadnění bezpečného pohybu.
- Mít k dispozici **doprovod**, je-li to potřeba.



Zajištění stravování

- Mít možnost stravovat se **podle svých zvyklostí a potřeb.**
- Mít možnost najíst a napít se **v místě dle vlastního výběru** (pokoj nebo jídelna).
- Mít **možnost přípravy jednoduchých jídel** a nápojů.
- Mít možnost naplánovat si **nákup.**



Péče o domácnost

- Mít možnost **pečovat o svůj prostor a věci** (sám nebo s podporou).
- **Rozhodovat** o tom, jak a kdy bude provedena údržba a úklid vlastního prostoru.



Kontakt s lidmi

- **Osoba je v kontaktu s lidmi (i mimo zařízení) a využívá běžné veřejné služby (mimo zařízení).**
- Mít možnost navazovat a udržovat **přátelské, sousedské a jiné vztahy, komunikovat** s lidmi, vyjádřit se, navázat kontakt.
- Mít možnost využívat veřejné **služby a aktivity** mimo zařízení.



Seberealizace

- Klient má možnost se realizovat **v práci, či jiné smysluplné činnosti.**
- **Může trávit svůj čas tak, jak je mu to příjemné,** a jak to odpovídá jeho věku, či zálibám.



Péče o zdraví a bezpečí

- Zajištění **bezpečí**, omezení rizika.
- Mít dostatek informací o tom, jak omezit **rizika** pádu a zranění.
- Mít k dispozici bezpečný způsob, jak **přivolat pomoc.**
- Mít možnost rozhodnout se, zda k **užívání léků** potřebuje osoba asistenci či dohled.
- Být **respektován** ve svých rozhodnutích ohledně návštěvy lékaře a dodržování léčebného režimu.



Rizikový plán

- Uvědomte si, jaká **rizika** klientovi hrozí (zaměřte se jen na **závažná rizika**).
- Zeptejte se **klienta**, z čeho má obavy.
- Dohodněte a napište **konkrétní postup**, jak uvedeným rizikům budete předcházet.



Uplatňování práv, zájmů, obstarávání os. záležitostí

- Mít podporu při **hospodaření** s finančními prostředky a vyřizování **dokladů**.
- Mít podporu při **naplňování a ochraně svých práv**.
- Mít informace o **rizicích zneužívání** a způsobu, jak se mu bránit.



Ochrana základních práv

- Právo na **volný pohyb**.
- Právo **uplatňovat svoji vůli**, rozhodovat o trávení svého času apod.
- Právo na **soukromí**.
- Právo vlastnit **majetek** a nakládat s ním.
- Právo rozhodovat o vlastní **léčbě**, užívání léků apod.
- **Volební právo**.
- /.../

Struktura individuálního plánu

Osobní profil
co je pro mě důležité

Popis potřebné podpory
(Plán péče)

Cíle
na co se zaměříme



Průběžné záznamy

Vyhodnocení

Smysl individuálního plánování

- Individuální plánování znamená stanovování cílů, jejich následné plnění a vyhodnocování.



Smysl individuálního plánování

- **Plánovat průběh poskytování sociální služby** podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytovatelé poskytují sociální služby.

Zákon o sociálních službách (§88, odst. f)

Plánování ve dvou krocích

1. **Zjistit** očekávání, přání, potřeby, cíle a požadavky klienta



2. **Naplánovat** službu s ohledem na přání, potřeby, cíle a požadavky klienta

Přání

Očekávání

Cíle

Potřeby

Požadavky



Plán služby

K čemu jsou cíle dobré

- Cíl nám dává spolupráci s klientem **směr**, nepřeslapujeme se na místě.
- Cíl vyjadřuje, **co je teď důležité** (priorita).
- Můžeme se **soustředit na jednu věc** (= větší šance na úspěch).
- Klient má větší **jistotu**, že se na danou věc nezapomene.
- Můžeme vidět **posun a pokrok**.



Jaký je ~~vaš~~ cíl?

Otázky pro klienta

- Co od nás potřebujete? **A co ještě?**
- S čím chcete **pomoci?**
- Co si **přejete?**
- Co potřebujete k tomu, abyste byl **spokojený?**
- Co vám **schází?** Trápí vás něco?
- Co je teď pro vás **důležité?**
- Co potřebujete **vyřešit?**
- Co byste chtěl zvládat **samostatněji?**
- Na co se nyní **společně zaměříme?**



Otázky pro tým

- **Co je teď důležité?**
- Na co se nyní **společně zaměříme?**
- Jaký **problém** je nyní potřeba řešit?
- **Trápí** klienta něco?
- Má nějaké **nenaplněné potřeby?**
- Má nějaké **konkrétní přání?**
- Chce se klient něco **naučit?**
- Chce se v něčem se **osamostatnit?**



Cíle u lidí, kteří nekomunikují

- Co je možné udělat pro tohoto člověka, **aby se cítil lépe** (psychicky, fyzicky)?
- Co můžeme udělat, aby zažíval více situací, kdy cítí **radost a uspokojení**, a méně situací, kdy cítí **bolest, nelibost, strach**?
- Co můžeme udělat proto, aby byl život tohoto člověka **zajímavější, pestřejší**?
- Jak můžeme podpořit jeho **kontakt s ostatními lidmi**?



Cíle u lidí, kteří nekomunikují

- Co můžeme udělat pro lepší naplnění jeho **základních potřeb**?
- Jak můžeme **zlepšit prostředí**, kde tráví čas?
- Existují nějaké **terapie či pomůcky**, které mohou člověku zpříjemnit život?



**Co dalšího můžeme pro tohoto
člověka udělat, aby se mu lépe žilo?**



Dlouhodobý cíl
(kam směřujeme)

Krátkodobý
cíl

Krátkodobý
cíl

Krátkodobý
cíl

Krátkodobý
cíl

Krátkodobý
cíl

**Kam společně
s klientem
směřujeme?**



Dlouhodobý cíl



- **Proč** klient využívá naši službu?
- **K čemu** má klientovi služba posloužit?
- **Jak** chce klient prožít další roky svého života?
- **Kam** společně s klientem směřujeme?

Vyjednaná zakázka

Dlouhodobý cíl (cíl spolupráce)

Klient:

potřeby, přání,
požadavky, očekávání

Poskytovatel:

poslání, cíle
a náplň služby

Dlouhodobý cíl
(= cíl spolupráce)

Dlouhodobý cíl



- výhled (zakázka) v horizontu **několika let**
- bývá **méně konkrétní**
- v čase se většinou **příliš nemění**
- **vše**, co pro klienta děláme, vede k jeho naplnění
- není potřeba **termín**, nejsou potřeba **kroky**

Co není osobní cíl



- **obecná proklamace** („zajištění trvalého zázemí“)
- **cíl personálu** („zlepšit úklid a hygienu“)
- **přání rodiny či opatrovníka** („chceme, aby zhubnul“)
- **činnost, která již probíhá a stále se opakuje** („pravidelné procházky“)
- **činnost, které se lehce uskuteční i bez plánování** („poslech rádia, sledování televize“)
- **nereálné cíle a přání** („cesta kolem světa“)
- cíl, o který klient ve skutečnosti **nemá zájem**

Jak správně formulovat cíl

Co je vhodnější?

- ❖ **1. osoba** („Chci sám dojít do jídelny...“)
- ❖ **3. osoba** („Pan Novák chce dojít sám do jídelny...“)
- ❖ **infinitiv** („Chodit sám do jídelny...“)



Pomůcka SMART

Každý krátkodobý cíl by měl být:

- **S**pecifický a konkrétní
- **M**ěřitelný
- **A**traktivní
- **R**eálný
- **T**ermínovaný



Jak správně formulovat cíl

SPECIFICKÝ A KONKRÉTNÍ:

jasně, srozumitelně, česky

- Každému musí být **jasné, o co jde.**
- Mlhavý cíl = mlhavý a neužitečný plán.



Jak správně formulovat cíl

MĚŘITELNÝ

- **Kolikrát, jak dlouho** nebo **jak často** se má naplánovaná věc odehrát?



Jak správně formulovat cíl

ATRAKTIVNÍ

- Má klient o tento cíl **skutečný zájem?**
- Je to pro něj **důležité?**



Jak správně formulovat cíl

REÁLNÝ

- Lze naplánovanou věc **reálně uskutečnit**?



Jak správně formulovat cíl

TERMÍNOVANÝ

- **Do kdy** se má naplánovaná věc uskutečnit?



Jak správně formulovat cíl

Která slova **používat** při formulaci cílů:

- umí, dokáže, pozná, ovládá, rozliší, najde, vyjádří, napíše, přečte, spočítá...




Která slova zásadně **nepoužívat**:

- zvýšit, posílit, zlepšit, prohloubit, rozvinout, pokračovat, zapojit...



Jak správně formulovat cíl

Nekonkrétní cíl (chybně)

 Zvýšit samostatnost v péči o domácnost.

Rozvoj jemné motoriky.

Zlepšit kontakt s rodinou.


Prohlubování školních znalostí.

Zapojit se do volnočasových aktivit.

Pokračovat v nácvičku vaření.

Zlepšit orientaci v areálu.

Konkrétní cíl (správně)

Chci sama zvládnout ustlat postel. 

Chci si umět sám zapnout knoflíky u košile.

Chci alespoň jednou měsíčně vidět svého bratra.

Chci si procvičit počítání, abych zvládla spočítat peníze při nakupování.

Chci se dvakrát za týden účastnit práce v keramické dílně.

Do tří měsíců se chci naučit vařit tři nová jídla.

Chci umět sám dojít do dílny, do jídelny a do tělocvičny.

Plán, jak být v pohodě

(Stay Well Plan)



Co mi pomáhá být v pohodě a cítit se dobře:

-
-
-
-
-

Co způsobuje, že se cítím špatně a v nepohodě:

-
-
-
-
-

Co je potřeba udělat pro zachování pohody (konkrétně):

-
-
-
-
-

zdroj: Helen Sanderson Associates

Kvalita v praxi ★★★★★

Základem kvalitního individuálního plánování je:

- **orientace na klienta** a na jeho potřeby
- **užitečnost:** nesnažte se, aby v plánování bylo vše „správně“. Soustředte se na to, aby plánování bylo především užitečné pro klienta i pro pracovníky
- **rozdílení vlastní dobré praxe** (co se vám osvědčilo)

Závazných požadavků, jak má individuální plánování vypadat, je minimum. **Je na vás**, jak si plánování nastavíte.

Zákon o soc. službách

(§2, odst. 2)

- Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí **zachovávat lidskou důstojnost** osob.
- Pomoc musí vycházet z individuálně určených **potřeb osob**,
- musí působit na osoby **aktivně**,
- podporovat rozvoj jejich **samostatnosti**,
- **motivovat** je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace,
- a posilovat jejich **sociální začleňování**.
- Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno **dodržování lidských práv a základních svobod** osob.

Zákon o soc. službách

(§88, odst. f)

Poskytovatelé sociálních služeb jsou povinni /.../

- **plánovat průběh poskytování sociální služby** podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby
- vést písemné individuální **záznamy** o průběhu poskytování sociální služby
- **hodnotit průběh** poskytování sociální služby za účasti těchto osob, je-li to možné s ohledem na jejich zdravotní stav a druh poskytované sociální služby, nebo za účasti jejich zákonných zástupců nebo opatrovníků a zapisovat hodnocení a jeho výstupy do písemných individuálních záznamů

Standardy kvality

3. Jednání se zájemcem o sociální službu

b) Poskytovatel projednává se zájemcem o sociální službu jeho **požadavky, očekávání a osobní cíle**, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím sociální služby



Standardy kvality

4. Smlouva o poskytování sociální služby

c) Poskytovatel sjednává s osobou **rozsah a průběh** poskytování sociální služby **s ohledem na osobní cíl** závislý na **možnostech, schopnostech a přání osoby**

Standardy kvality

5. Individuální plánování průběhu sociální služby

- a) Poskytovatel má písemně zpracována **vnitřní pravidla** podle druhu a poslání sociální služby, kterými se řídí plánování a způsob přehodnocování procesu poskytování služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.
- b) Poskytovatel **plánuje společně s osobou průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti osoby.**

Standardy kvality

- c) Poskytovatel společně s osobou průběžně **hodnotí, zda jsou naplňovány její osobní cíle.**
- d) Poskytovatel má pro postup podle písmene b) a c) pro každou osobu určeného zaměstnance.
- e) Poskytovatel vytváří a uplatňuje systém **získávání a předávání potřebných informací** mezi zaměstnanci o průběhu poskytování sociální služby jednotlivým osobám.



Struktura individuálního plánu

Osobní profil
co je pro mě důležité

Popis potřebné podpory
(Plán péče)

Cíle
na co se zaměříme

Průběžné záznamy

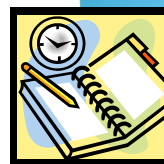


Vyhodnocení

Individuální přístup v praxi

- Může klient skutečně **rozhodovat sám o sobě** a o tom, jak tráví svůj čas? Co když klientovi nevyhovuje **zavedená rutina**? Co když chce např. později vstávat nebo si sám chystat snídani?
- Můžete si vyhradit **čas na jednotlivé klienty** (hlavně klíčoví pracovníci)?
- Věnujete na pravidelných **schůzkách týmu** prostor jednotlivým klientům a jejich potřebám a problémům?
- Jsou klienti rozděleni do **menších skupin** (domácnosti, oddělení max. 15 lidí)?
- Jsou pracovníci rozděleni do **menších týmů** (max. 12 lidí)?
- Snažíte se službu **rozvíjet a přizpůsobovat** tak, aby stále lépe odpovídala skutečným potřebám klientů?

Průběžné záznamy



- **Praktický, jednoduchý, rychlý a přehledný** systém záznamů (NE složité a dlouhé záznamy plné zbytečných informací a balastu).
- Jak si systém záznamů nastavíte je **na vás**.
- Zapisujte jen to, co je **skutečně důležité** (méně je více).
- Zapisujte **tak často, jak je potřeba**.
- Zapisujte pokud možno **na jedno místo**, aby se zápisky daly snadno najít.

Struktura individuálního plánu

Osobní profil
co je pro mě důležité

Popis potřebné podpory
(Plán péče)

Cíle
na co se zaměříme

Průběžné záznamy

Vyhodnocení



Vodítka pro hodnocení plánu

Hodnocení průběhu pobytové služby:

- **Bydlím** tak, jak chci bydlet?
- Jsem spokojený/á s tím, jak probíhá můj **běžný den**?
- Dostanu se do obce či do města **mezi lidi**?
- Dostanu se **za přáteli a příbuznými**?
- Pomáhá mi personál s tím, co **potřebuji**?
- Daří se mi rozvíjet nebo udržet svoji **samostatnost**?
- Dělán v něčem **pokroky**?
- Co jsem v minulých měsících zažil/a **příjemného** a co **nepříjemného**?
- Naplňuje služba moje **představy, přání a cíle**?



Vodítka pro hodnocení cíle

Podařilo se cíl dosáhnout?

Pokud ano:

- Co to **přineslo** uživateli? Je spokojen?
- Co **pomohlo** dosažení cíle? Jaké **komplikace** se vyskytly?

Pokud ne:

- **Proč** se to nepovedlo? Jaké problémy se objevily?
- Získal uživatel nějakou **užitečnou zkušenost**?
- Budeme **pokračovat** ve snaze dosáhnout cíl?



4 + 1 otázka pro hodnocení cíle

Co jsem zkusil/a?

Co mi to přineslo?



Co se mi na tom líbilo?

Co se mi na tom nelíbilo?

Co budu dělat dál?

Aktualizace plánu



- Obvykle **po 6 měsících** (u dlouhodobých pobytových služeb).
- Aktualizace **osobního profilu**: rozhovor s klientem a v týmu
- Aktualizace **dlouhodobého cíle**: máme stále s klientem jasno, kam směřujeme?
- Aktualizace **popisu potřebné podpory**: je podpora nastavená dobře? Změnily se nějak schopnosti klienta? Kde přidat, kde ubrat?
- Objevil se nový **krátkodobý cíl**, na který se v příštích měsících společně zaměříme?

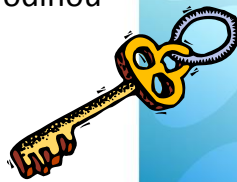
Organizační zázemí pro IP

- **Tým:** jaké je jeho složení?
- **Čas:** příprava, plánovací schůzka, zpracování výstupů, realizace plánu, individuální práce s klientem
- **Místo:** jaké místo je pro plánování vhodné?
- **Metodická podpora:** má klíčový pracovník možnost poradit se o postupu plánování? Má zařízení srozumitelnou metodiku?
- **Záznamy a formuláře:** přehledné, srozumitelné a jednoduché



Úloha klíčového pracovníka v procesu individuálního plánování

- **příprava** před plánovací schůzkou (mapování potřeb, rozhovor s uživatelem apod.)
- **zpracování výstupů** z plánovací schůzky (písemná podoba plánu)
- **koordinace kroků** při naplňování plánu
- **kontakt** s dalšími službami, prací, školou, rodinou
- hledání **dalších možností** a zdrojů
- **ochrana zájmů** uživatele



7 zásad individuálního plánování



1. Individuální plánování je **týmová práce**.
2. Plán vychází z toho, **co je pro klienta důležité**, z jeho potřeb.
3. Plán vychází ze **silných stránek** klienta. Nezaměřujeme se na problémy, ale na to, **co funguje**.
4. Důležitý je **proces plánování** (komunikace s klientem, diskuse v týmu). Plán na papíře je výsledkem a záznamem tohoto procesu.
5. Člověk je v centru plánování, je součástí týmu, má aktivní roli: „**já plánuji**“ (ne „pro mě se plánuje“).
6. Proces plánování i výsledný plán je všem **srozumitelný** (i klientovi).
7. Individuální plán pomáhá člověku, aby mohl žít co nejvíc **samostatně, spokojeně a po svém**. Aby mohl rozhodovat o sobě a o svém životě.

Nejčastější chyby při plánování

- Plánování **neprobíhá v týmu**.
- Používání **nesrozumitelného „odborného“ jazyka**.
- Příliš **složitě a nepřehledně** formuláře.
- Zdůrazňují se **omezení**, postížení a limity klienta.
- Určení cílů je **formální a neurčité**.
- Plán a cíle nesouvisí se skutečnými potřebami a zájmy klienta.
- Člověk, pro kterého tvoříme plán, **není zapojen** do procesu plánování.
- Plán se **založí do desek** a dál se s ním nepracuje.



Děkuji za pozornost!

Jiří Sobek

adpontes.cz

sobek@adpontes.cz

